### แบบการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ทำที่..............................................

วันที่..............................................

ตามที่บริษัท จำกัด (**“บริษัท”**) ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) มีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิการร้องเรียนเพื่อแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะเป็น

**☐ ประเภทที่ 1** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**☐ ประเภทที่ 2** ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือเป็น

**☐** ผู้แทน/ผู้แทนโดยชอบธรรม…………………………………………………….ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**☐** ผู้รับมอบอำนาจของ…………………………………………………….ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**☐** ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

**ข้อมูลผู้แจ้งเหตุละเมิดเพื่อประโยชน์ในการติดต่อ**

**ที่อยู่** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

**หมายเลขโทรศัพท์** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**อีเมล** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….….

**เอกสารประกอบการยืนยันสิทธิของผู้แจ้งเหตุ**

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง

☐ หนังสือมอบอำนาจ *กรณีที่ผู้แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้รับมอบอำนาจ*

*บริษัทอาจดำเนินการในการติดต่อสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล   
หากบริษัทได้รับข้อมูลที่ไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นแบบเป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีอำนาจในการยื่นแบบดังกล่าว บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธการดำเนินการต่อคำร้อง และ/หรือการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน*

**รายละเอียดแห่งเหตุละเมิดข้อมูล *(วัน เวลา ลักษณะเหตุละเมิดข้อมูล และสถานที่เกิดเหตุละเมิดข้อมูล)***

.......................................................................................................................................................................................  
..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**มีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผลทางกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ *(มีคำอธิบายในหมายเหตุ (1))***

**☐** มีการละเมิดความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Confidentiality Breach)

**☐** มีการละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity Breach)

**☐** มีการละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล (Availability Breach)

(พลิก)

**อาศัยเหตุข้างต้น ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้บริษัทดำเนินการ ดังนี้**

**☐** ป้องกันเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

**☐** ระงับเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

**☐** แก้ไขเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

**☐** ดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อระงับ ตอบสนอง แก้ไข หรือฟื้นฟูสภาพจากเหตุละเมิด

**☐** ป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเดียวกันในอนาคต

**ข้อมูลประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)** .............................................................................................................................................  
..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ**

(1) เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

1.1 การละเมิดความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Confidentiality Breach) ซึ่งมีการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ

1.2 การละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity Breach) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วน โดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ

1.3 การละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล (Availability Breach) ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือมีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามปกติ

(2) ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล สามารถแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยกรอกรายละเอียดในแบบการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

(3) บริษัทขอความร่วมมือจากท่านโปรดให้ข้อมูลในแบบร้องเรียนนี้อย่างครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบแบบร้องเรียน และดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่บริษัทได้รับตามแบบนี้ บริษัทจะนำไปใช้เพื่อการวิเคราะห์ และแสวงหาข้อเท็จจริงแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับแจ้ง

(4) เมื่อบริษัทได้รับและตรวจสอบคำคัดค้านดังกล่าวแล้วเป็นไปตามเหตุผลจริง บริษัทจะดำเนินการ และ/หรือประสานงานกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ดำเนินการป้องกัน ระงับ แก้ไข หรือดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อระงับ ตอบสนอง แก้ไข หรือฟื้นฟูสภาพจากเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเดียวกันในอนาคต

(5) บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่อยู่ซึ่งท่านได้แจ้งไว้แก่บริษัท

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบร้องเรียนฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่บริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน

( )

**ส่วนความเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทได้พิจารณาข้อร้องเรียนและคำขอตามแบบการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

☐ อนุมัติและดำเนินการตามคำขอ

☐ ไม่อนุมัติตามคำขอ เนื่องจาก......................................................................................................................

☐ ความเห็นอื่น...............................................................................................................................................

รายละเอียดการดำเนินการ/ความเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ…………………………………………………..

( )  
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่..............................................