

กลุ่มน้ำตาลไทยรุ่งเรือง
ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับการดำเนินงานกิจการของกลุ่มน้ำตาลไทยรุ่งเรือง

กลุ่มน้ำตาลไทยรุ่งเรือง ซึ่งประกอบด้วย บริษัทในกลุ่ม กล่าวคือ บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด บริษัท ไทยรุ่งเรือง คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท น้ำตาลพิชญ์โลก จำกัด และบริษัท สหการน้ำตาลชลบุรี จำกัด และบริษัทในเครือ (“กลุ่มบริษัท”) ได้จัดทำและเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเกษตรกร ชาวไร่ คู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอกอื่น รวมถึงกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของบุคคลหรือหน่วยงานข้างต้น รวมถึงวิธีการในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางที่เหมาะสมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

กลุ่มบริษัทมีการพิจารณาทบทวนและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตามความเหมาะสมอยู่เป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม หากประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วยการเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท

1. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บัญญัติไว้ เป็นข้อมูลที่ต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

ในการนี้ กลุ่มบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการโดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับกลุ่มบริษัท ดังต่อไปนี้

2.1.1 วัตถุประสงค์สำหรับเกษตรกรและชาวไร่ รวมถึงสมาชิกในครอบครัว ผู้ค้าประกัน และบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉินของเกษตรกรและชาวไร่

- 1) เพื่อการพิจารณาและเข้าทำสัญญาซื้อขายอ้อยและสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรและชาวไร่
- 2) เพื่อการใช้สิทธิและการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การจัดทำหนังสือบอกกล่าวทวงถามเพื่อเลิกสัญญา การเลิกสัญญา ตลอดจนการจัดทำฐานข้อมูล และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การสมัครสมาชิกเป็นเกษตรกรและชาวไร่ของกลุ่มบริษัท การออกไปกำกับและใบแจ้งนำอ้อยเข้าหีบ การค้าประกันเงินค่าเกี่ยว การชำระค่าอ้อยและค่าอ้อยพิเศษ การรับชำระเงิน การออกไปเสร็จรับเงิน และใบเสร็จรับชำระค่าบริการ ค่าอ้อยพิเศษ และเงินค่าเกี่ยว ให้แก่เกษตรกรและชาวไร่ เป็นต้น
- 3) เพื่อการจัดทำและตรวจสอบเอกสารและบัญชีเกษตรกรและชาวไร่ในฐานะลูกหนี้ รวมถึงการออกหนังสือทวงถาม และการติดตามหนี้สินคงค้างตามสัญญากับเกษตรกรและชาวไร่
- 4) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เช่น การขอรับใบอนุญาตและการยื่นต่ออายุใบอนุญาตกับหน่วยงานต่าง ๆ การนำส่งข้อมูลของเกษตรกรและชาวไร่เพื่อรายงานบัญชีชาวไร่ และขอรับเงินช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย การจัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 93) เพื่อนำส่งกรมสรรพากร เป็นต้น
- 5) เพื่อการดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดที่ดินและแปลงอ้อย ข้อมูลการนำส่งอ้อยเข้าหีบ รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อการป้องกันการสวมสิทธิโคเวต้า
- 6) เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานของเกษตรกรชาวไร่ รวมถึงการให้สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การเบิกค่าน้ำมัน การให้ใช้บริการรถไถหรือรถบรรทุกส่วนกลางของกลุ่มบริษัทเพื่อการปฏิบัติงาน การให้ใช้บริการจักรกลการเกษตรของกลุ่มบริษัท การสนับสนุนค่าปุ๋ยยาและเคมีกำจัดศัตรูพืช การให้เช่าเครื่องมือเกษตร การให้สินเชื่อ การให้เงินส่งเสริมเกษตรกรและชาวไร่ การให้โคเวต้าพันธุ์อ้อย เป็นต้น
- 7) เพื่อการประชุม การประชาสัมพันธ์การปลูกอ้อยให้แก่คนในชุมชน การบริจาค การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจมีการบันทึกภาพและ/หรือเสียงของผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งการสื่อสารและการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน และการบริหารจัดการภายในของกลุ่ม การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

2.1.2 วัตถุประสงค์สำหรับคู่ค้า หรือผู้รับเหมา

- 1) เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา ตลอดจนเพื่อการพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาที่เกี่ยวข้องในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้สัญญาโดยตรง หรือในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของผู้สัญญาดังกล่าว
- 2) เพื่อการขึ้นทะเบียนคู่ค้า การจัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบความสมบูรณ์ของสัญญา การใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การตรวจรับสินค้าและวัตถุดิบตามสัญญา การชำระเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง การคืนสินค้า รวมถึงการจัดทำและการนำส่งหลักฐานประกอบการชำระเงินและการเบิก

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง การบริหารสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การจัดทำหนังสือบอกกล่าวทวงถามเพื่อเลิกสัญญา ตลอดจนการเลิกสัญญา สำหรับนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและกลุ่มบริษัท

3) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การขอรับใบอนุญาตและการยื่นต่ออายุใบอนุญาตกับหน่วยงานต่าง ๆ การนำส่งผลทดสอบสมรรถนะโรงไฟฟ้าและรายงานที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

4) เพื่อการจัดทำฐานข้อมูล สำหรับใช้ในวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานเพื่อการจัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและกรณีอื่นที่เกี่ยวข้อง

5) เพื่อการบริหารงานภายในของกลุ่มบริษัท เช่น การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำรายงานเพื่อใช้วิเคราะห์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท การรับและการส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

6) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การป้องกันและตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายในองค์กร

2.1.3 วัตถุประสงค์สำหรับลูกค้า

1) เพื่อการลงทะเบียนลูกค้าใหม่ การจัดทำนิติกรรมสัญญาซื้อขายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า รวมถึงเอกสารและสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบความสมบูรณ์ของสัญญา การใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การจัดทำหนังสือบอกกล่าวทวงถามเพื่อเลิกสัญญา ตลอดจนการเลิกสัญญา สำหรับนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและกลุ่มบริษัท

2) เพื่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำฐานข้อมูล สำหรับใช้ในวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานต่าง ๆ และการดำเนินการตามสัญญาซื้อขายสินค้าและสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า การรับและการส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องของลูกค้าทางไปรษณีย์ เป็นต้น

3) เพื่อการตรวจสอบและการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าของกลุ่มบริษัทตามที่กลุ่มบริษัทได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า รวมถึงการประสานงาน การปรับปรุงการดำเนินการ และการดำเนินการที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อยุติข้อร้องเรียนดังกล่าว

4) เพื่อการประเมินความพึงพอใจสำหรับการพัฒนาสินค้าและบริการ

5) เพื่อการรับชำระหนี้ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การออกใบแจ้งหนี้ เป็นต้น

6) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า การจัดกลุ่มลูกค้า การทำการตลาดผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจในสินค้าของกลุ่มบริษัท

7) เพื่อการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายและการทำการตลาดแบบตรงสำหรับการขายสินค้าของกลุ่มบริษัท

2.1.4 วัตถุประสงค์สำหรับงานวิจัย

1) เพื่อการสนับสนุนการจัดทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าของกลุ่มบริษัท รวมถึงการอ้างอิงรายชื่อผู้ทำงานวิจัย การจัดเก็บประวัติผู้ทำวิจัย การติดต่อประสานงาน การตรวจรับงานวิจัย และการชำระเงินให้แก่ผู้ทำงานวิจัย

2.1.5 วัตถุประสงค์สำหรับเข้ามาภายในพื้นที่อาคาร

1) เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติและเข้าทำสัญญา (รวมถึงกระบวนการพิจารณาและตรวจสอบสัญญา) การใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ตลอดจนการเลิกสัญญา สัญญาการให้บริการเช่าพื้นที่ของกลุ่มบริษัทเพื่อประกอบการเช่าอาคาร พื้นที่จอดรถ ประกอบกร้านอาหาร เป็นต้น

2) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารและสถานที่ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบรถยนต์ การตรวจสอบและยืนยันตัวตนเพื่อการเข้า - ออกบริเวณอาคารและสถานที่ และการจัดทำบัตรแสดงตน บัตรขึ้นอาคาร การทำบัตรสมาชิกจอดรถ การจัดการสถานะสมาชิก และการรักษาความปลอดภัยในอาคาร

3) เพื่อวัตถุประสงค์ในการควบคุมการเข้าถึงอาคาร บริเวณภายในอาคาร และอินเทอร์เน็ต เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย การป้องกันและการตรวจจับอาชญากรรม เป็นหลักฐานในการสืบสวนสอบสวนทั้งกรณีมาตรการภายในบริษัท และการดำเนินการของหน่วยงานรัฐหรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการทางกฎหมาย

4) เพื่อการตรวจสอบการใช้ระบบสารสนเทศภายในของกลุ่มบริษัทฯ ในการให้สิทธิบุคคลภายนอกเข้าถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi)

2.1.6 วัตถุประสงค์สำหรับผู้ถือหุ้น รวมถึงสมาชิกในครอบครัวของผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะหรือผู้แทนผู้ถือหุ้น หรือบุคคลอื่นผู้เข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

1) เพื่อจัดประชุมผู้ถือหุ้น เตรียมพร้อมและบริหารจัดการการเข้าร่วมประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อการจัดการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นภายใต้กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เพื่อการดำเนินการภายในต่าง ๆ รวมถึงติดต่อสื่อสาร และรับหรือส่งเอกสารระหว่างบริษัทกับกลุ่มบริษัท เช่น การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำหนังสือมอบฉันทะ เพื่อประกอบการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นต้น

2) เพื่อการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น

3) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ภายในขอบเขตตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง หรือภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูล และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น การดำเนินการขอจดทะเบียนกับหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อกลุ่มบริษัท ในการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับหรือการปฏิบัติตามสัญญา หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว กลุ่มบริษัทอาจมีความรับผิดตามกฎหมาย และ/หรือ ไม่สามารถบริหารหรือจัดการสัญญาหรืออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

2.2 ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตของประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้

2.2.1 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

2.2.2 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา

2.2.3 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกลุ่มบริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2.2.4 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของกลุ่มบริษัท

2.2.5 เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

1) เพื่อวิเคราะห์ฐานข้อมูลข่าวไร่ เพื่อการพิจารณาเงินส่งเสริม และเพื่อการประชาสัมพันธ์หาพื้นที่ปลูกอ้อย

2) เพื่อการบริหารงานภายในของกลุ่มบริษัท เช่น การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำรายงานเพื่อใช้วิเคราะห์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

3) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า การจัดกลุ่มลูกค้า การทำการตลาดผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจในสินค้าของกลุ่มบริษัท

4) เพื่อนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายและการทำการตลาดแบบตรงสำหรับการขายสินค้าของกลุ่มบริษัท

5) เป็นกรณีที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพ (รวมถึงผลทดสอบสารเสพติด ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการฉีดวัคซีนป้องกันโรค) ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ความพิการหรือสภาพเฉพาะ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่เข้าเงื่อนไขที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งตามที่ระบุไว้ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม

- เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

- เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร การคุ้มครองแรงงาน และการคุ้มครองทางสังคม

6) เป็นกรณีที่กลุ่มบริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

7) เป็นกรณีที่กลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

3. ข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

กลุ่มบริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

3.1.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขใบอนุญาตขับรถยนต์/จักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียนรถยนต์/จักรยานยนต์ หมายเลขหนังสือเดินทาง วัน เดือน ปีเกิด สถานที่เกิด เพศ อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง สัญชาติ สถานภาพการสมรส รูปถ่าย ลายมือชื่อ รวมถึงข้อมูลอื่นที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาหนังสือเดินทาง เป็นต้น

3.1.2 ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลติดต่อบนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์ (Line ID) ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเฟสบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น

3.1.3 ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ เช่น ชื่อผู้ใช้ (Username) หมายเลขบัตรสมาชิก รหัสผ่าน เป็นต้น

3.1.4 ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิตหรือเครดิต ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ประวัติเครดิต แนวโน้มการซื้อสินค้า (Purchasing Tendencies) เป็นต้น

3.1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท หรือข้อมูลด้านเทคนิคอื่น ๆ เช่น หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ และระบบต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท ข้อมูลบัญชีผู้ใช้สำหรับใช้งานระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท เป็นต้น

3.1.6 ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท เช่น การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือเสียง ข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ผลสำรวจความคิดเห็นหรือการประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น

3.1.7 ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ข้อมูลบุคคลในครอบครัว ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ข้อมูลการตรวจสอบภูมิหลัง เป็นต้น

ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ศาสนา และข้อมูลสุขภาพ รวมถึงผลการทดสอบสารเสพติด ข้อมูลการฉีดวัคซีนป้องกันโรค เป็นต้น โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่กฎหมายกำหนด

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ในกรณีดังกล่าว บริษัทนั้นจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งรวมถึงการขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หากบริษัทนั้นไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

3.3 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่

3.3.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น เมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ กับกลุ่มบริษัท เมื่อเจ้าของข้อมูลให้ข้อมูลแก่กลุ่มบริษัท เมื่อได้รับการร้องขอ ขั้นตอนการกรอกข้อมูล ลงนาม และยื่นเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องแก่กลุ่มบริษัท หรือการลงทะเบียนต่าง ๆ การทำแบบสอบถาม การดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา การลงนามในสัญญา รวมถึงการแนบเอกสารประกอบการทำสัญญา การเก็บข้อมูลระหว่างการนำเสนอขายสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ ขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ ต่อกลุ่มบริษัท การติดต่อกับกลุ่มบริษัทผ่านทางช่องทางต่าง ๆ (เช่น ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ บัญชี เฟสบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น) การเข้าร่วมประชุมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท (เช่น การ บันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทอาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ (เช่น เมื่อ เจ้าของข้อมูลเข้าใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าใช้งานเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท เป็นต้น)

3.3.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น บุคคลอ้างอิงซึ่งเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลไว้แก่กลุ่มบริษัท นายจ้างจากที่ทำงานเก่า มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล เอกสารของทางราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ (เช่น ข้อมูลที่ค้นหาได้ทาง อินเทอร์เน็ต เป็นต้น)

4. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ใน ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการ ก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของบริษัทนั้น ๆ

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ กลุ่มบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

5.1.1 บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม และบริษัทในเครือ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุใน ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้

5.1.2 พันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทหรือบุคคลภายนอก ตามความยินยอมจากท่าน หรือตาม ข้อกำหนดของสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย แล้วแต่กรณี

5.1.3 ตัวแทน ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้รับจ้างช่วง สำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่กลุ่มบริษัท เช่น ร้านอาหาร โรงงานน้ำตาล ผู้ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัย ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าและเคมีภัณฑ์ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มจำหน่ายสินค้า ผู้ให้บริการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ให้บริการระบบ วิศวกรรมด้านอาคาร ผู้รับจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยว โรงแรม บริษัท

สายการบิน ผู้ตรวจสอบบัญชี หน่วยงาน ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี ที่ปรึกษาใด ๆ ตลอดจนบริษัทที่กลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมลง

5.1.4 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

5.1.5 คู่ความ ศาล หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

5.1.6 ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน เพื่อการรับชำระหนี้ หรือการชำระค่าใช้จ่ายในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

5.1.7 สถาบันหรือหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการทำวิจัยในฐานะผู้ให้ทุนวิจัยแก่พนักงาน เช่น ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.1.8 หน่วยงานหรือสถาบันเกี่ยวกับการฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม

5.1.9 บุคคลภายนอกอื่น ตามความยินยอมจากท่าน หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย แล้วแต่กรณี รวมถึงช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์ เป็นต้น

5.2 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ ทั้งนี้ ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะทำให้แน่ใจว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ อีกทั้งจะจัดให้มีมาตรการการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม และจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหากจำเป็นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ดังนี้

6.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้แก่กลุ่มบริษัท ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่กลุ่มบริษัทก่อนหน้าแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

6.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท รวมถึงขอให้กลุ่มบริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

6.3 สิทธิในการให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ ด้วย เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากกลุ่มบริษัทได้ รวมทั้งมีสิทธิขอให้ กลุ่มบริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

6.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด

6.5 สิทธิในการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูล ที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยเหตุตามที่กฎหมายกำหนด

6.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย เหตุตามที่กฎหมายกำหนด

6.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ข้อมูล ส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

6.8 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อกลุ่มบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง กลุ่มบริษัทสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

7. มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมและเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

กรณีที่บริษัทในกลุ่มบริษัทมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทนั้น กลุ่มบริษัทรับรองว่าจะมีการกำกับดูแลบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลดังกล่าวจะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อกลุ่มบริษัทได้ที่ **เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน** รายละเอียดดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล / เจ้าหน้าที่ประสานงาน

สถานที่ติดต่อ : อาคารไทยรุ่งเรือง เลขที่ 238 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงช่องนนทรี

เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-294-5588 ต่อ 1273

อีเมล : TRRdpo@trrgroup.com

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2566

โดยฝ่ายกฎหมาย สำนักงานใหญ่ บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด

ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

โดยฝ่ายกฎหมาย สำนักงานใหญ่ บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด