

**บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด**  
**นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)**  
**สำหรับการดำเนินงานกิจการของบริษัท**

บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด (“บริษัท”) ได้จัดทำและเผยแพร่ นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเกษตรกร ชาวไร่ คู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอกอื่น รวมถึงกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของบุคคลหรือหน่วยงานข้างต้น รวมถึงวิธีการในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าว ผ่านช่องทางที่เหมาะสมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทมีการพิจารณาทบทวนและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตามความเหมาะสมอยู่เป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม หากนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วยการเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

## 1. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นข้อมูลที่ต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

## 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### 2.1 ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไป บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตของนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้

### 2.1.1 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- เมื่อบริษัทได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท

### 2.1.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

ในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่เป็นกรณีที่เข้าเงื่อนไขที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งตามที่ระบุไว้ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม
- เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร

## 2.2 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมเพื่อการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการโดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท ดังต่อไปนี้

### 2.2.1 วัตถุประสงค์สำหรับเกษตรกรและชาวไร่ รวมถึงสมาชิกในครอบครัว ผู้ค้าประกัน และบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉินของเกษตรกรและชาวไร่

- 1) เพื่อการพิจารณาและเข้าทำสัญญาซื้อขายอ้อยและสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรและชาวไร่
- 2) เพื่อการใช้สิทธิและการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การจัดทำหนังสือบอกกล่าวทวงถามเพื่อเลิกสัญญา การเลิกสัญญา ตลอดจนการจัดทำฐานข้อมูล และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การสมัครสมาชิกเป็นเกษตรกรและชาวไร่ของบริษัท การออกใบกำกับและใบแจ้งนำอ้อยเข้าหีบ การค้าประกันเงินค่าเกี่ยว การชำระค่าอ้อยและค่าอ้อยพิเศษ การรับชำระเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน และใบเสร็จรับชำระค่าบริการ ค่าอ้อยพิเศษ และเงินค่าเกี่ยว ให้แก่เกษตรกรและชาวไร่ เป็นต้น
- 3) เพื่อการจัดทำและตรวจสอบเอกสารและบัญชีเกษตรกรและชาวไร่ในฐานะลูกหนี้ รวมถึงการออกหนังสือทวงถาม และการติดตามหนี้สินคงค้างตามสัญญากับเกษตรกรและชาวไร่
- 4) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น การขอรับใบอนุญาตและการยื่นต่ออายุใบอนุญาตกับหน่วยงานต่าง ๆ การนำส่งข้อมูลของเกษตรกรและชาวไร่เพื่อขอรับเงินช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย การจัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 93) เพื่อนำส่งกรมสรรพากร เป็นต้น
- 5) เพื่อการดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดที่ดินและแปลงอ้อย ข้อมูลการนำส่งอ้อยเข้าหีบ รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อการป้องกันการสวมสิทธิโคเวต้า
- 6) เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานของเกษตรกรชาวไร่ รวมถึงการให้สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การเบิกค่าน้ำมัน การให้ใช้บริการรถไถหรือรถบรรทุกส่วนบุคคลของบริษัทเพื่อการปฏิบัติงาน การให้ใช้บริการจักรกลการเกษตรของบริษัท การ

สนับสนุนค่าปุ๋ยยาและเคมีกำจัดศัตรูพืช การให้เช่าเครื่องมือเกษตร การให้สินเชื่อ การให้เงินส่งเสริมเกษตรกรและชาวไร่ การให้โควต้าพันธุ์อ้อย เป็นต้น

### 2.2.2 วัตถุประสงค์สำหรับลูกค้า รวมถึงสมาชิกในครอบครัว บุคคลอ้างอิง และบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉินของลูกค้า

- 1) เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือกลูกค้า ตลอดจนเพื่อการพิจารณาและอนุมัติ การเข้าทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาที่เกี่ยวข้องในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา โดยตรง หรือในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของคู่สัญญาดังกล่าว
- 2) เพื่อการขึ้นทะเบียนลูกค้า การจัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบความสมบูรณ์ของสัญญา การใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การตรวจรับสินค้าและ วัตถุประสงค์ตามสัญญา การชำระเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำและการ นำส่งหลักฐานประกอบการชำระเงินและการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง การบริหารสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การจัดทำหนังสือบอกกล่าวทวงถามเพื่อเลิกสัญญา ตลอดจนการเลิกสัญญา สำหรับนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและบริษัท
- 3) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การขอรับใบอนุญาตและการยื่นต่ออายุ ใบอนุญาตกับหน่วยงานต่าง ๆ การนำส่งผลทดสอบสมรรถนะโรงไฟฟ้าและรายงานที่ เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
- 4) เพื่อการจัดทำฐานข้อมูล สำหรับใช้ในวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานเพื่อ การจัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและกรณีอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) เพื่อการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคหรือโรคระบาดก่อนการเข้า บริเวณอาคารและสถานที่ของลูกค้า การตรวจสอบใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของ ผู้ปฏิบัติงานของลูกค้าเพื่อการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า การนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของบริษัทให้แก่หน่วยงานภายนอก
- 6) เพื่อการบริหารงานภายในของบริษัท เช่น การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำ รายงานเพื่อใช้วิเคราะห์การดำเนินงานของบริษัท การรับและการส่งข้อมูลและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง เป็นต้น

### 2.2.3 วัตถุประสงค์สำหรับลูกค้า รวมถึงสมาชิกในครอบครัว บุคคลอ้างอิง และบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉินของลูกค้า

- 1) เพื่อการลงทะเบียนลูกค้าใหม่ การจัดทำนิติกรรมสัญญาซื้อขายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า รวมถึงเอกสารและสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบความสมบูรณ์ของสัญญา การใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การจัดทำหนังสือบอกกล่าวทวงถามเพื่อเลิกสัญญา ตลอดจนการเลิกสัญญา สำหรับนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและบริษัท
- 2) เพื่อการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำฐานข้อมูล สำหรับใช้ในวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานต่าง ๆ และการดำเนินการตามสัญญาซื้อขายสินค้าและสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า การรับและการส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องของลูกค้าทางไปรษณีย์ เป็นต้น
- 3) เพื่อการตรวจสอบและการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทตามที่บริษัทได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า รวมถึงการประสานงาน การปรับปรุงการดำเนินการ และการดำเนินการที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อยุติข้อร้องเรียนดังกล่าว
- 4) เพื่อการรับชำระเงิน รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การออกใบแจ้งหนี้ เป็นต้น
- 5) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า การจัดกลุ่มลูกค้า การทำการตลาดผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจในสินค้าของบริษัท
- 6) เพื่อการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายและการทำการตลาดแบบตรงสำหรับการขายสินค้าของบริษัท
- 7) เพื่อวัตถุประสงค์จัดทำบัตรขึ้นอาคาร บัตรสมาชิกจอดรถ จัดการสถานะสมาชิก และการรักษาความปลอดภัยในอาคาร ไทยรุ่งเรือง ทาวเวอร์ (TRR Tower)

#### 2.2.4 วัตถุประสงค์สำหรับงานวิจัย

- 1) เพื่อการสนับสนุนการจัดทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าของบริษัท รวมถึงการอ้างอิงรายชื่อผู้ทำงานวิจัย การจัดเก็บประวัติผู้ทำวิจัย การติดต่อประสานงาน การตรวจรับงานวิจัย และการชำระเงินให้แก่ผู้ทำงานวิจัย

#### 2.2.5 วัตถุประสงค์สำหรับกรณีอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 1) เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติและเข้าทำสัญญา (รวมถึงกระบวนการพิจารณาและตรวจสอบสัญญา) การใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไข

เปลี่ยนแปลงสัญญา ตลอดจนการเลิกสัญญา สำหรับสัญญาอื่นนอกเหนือจากสัญญาที่ระบุข้างต้น เช่น สัญญาการให้บริการเช่าพื้นที่ของบริษัทเพื่อประกอบการเช่าอาคารพื้นที่จอดรถ ประกอบกรร้านอาหาร สัญญาจ้างวิทยากรหรือหน่วยงานหรือสถาบันเกี่ยวกับการฝึกอบรมเพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่บริษัท เป็นต้น

- 2) เพื่อการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย การรายงานข้อมูล และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานเพื่อยื่นต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน การจัดทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานค่าพลังงานไฟฟ้าเพื่อยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กำหนด เป็นต้น
- 3) เพื่อการประชุม การประชาสัมพันธ์การปลูกอ้อยให้แก่คนในชุมชน การบริจาค การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งอาจมีการบันทึกภาพและ/หรือเสียงของผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งการสื่อสารและการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน และการบริหารจัดการภายในของกลุ่ม การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
- 4) เพื่อการดำเนินกระบวนการยุติธรรม การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 5) เพื่อการดำเนินการวางแผน รายงาน ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการดำเนินงานของบริษัท
- 6) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การป้องกันและตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายในองค์กร
- 7) เพื่อการตรวจสอบการใช้ระบบสารสนเทศภายในของบริษัทฯ ในการให้สิทธิบุคคลภายนอกเข้าถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi)
- 8) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารและสถานที่ของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบรถยนต์ การตรวจสอบและยืนยันตัวตนเพื่อการเข้า - ออกบริเวณอาคารและสถานที่ และการจัดทำบัตรแสดงตน บัตรขึ้นอาคาร การทำบัตรสมาชิกจอดรถ การจัดการสถานะสมาชิก และการรักษาความปลอดภัยในอาคาร

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อบริษัท ในการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับหรือการปฏิบัติตามสัญญา หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่

จำเป็นดังกล่าว บริษัทอาจมีความรับผิดชอบตามกฎหมาย และ/หรือ ไม่สามารถบริหารหรือจัดการสัญญาหรือ  
อำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

### 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

#### 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- 3.1.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขใบอนุญาตขับรถ  
รถยนต์/จักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียนรถยนต์/จักรยานยนต์ หมายเลขหนังสือเดินทาง  
วัน เดือน ปีเกิด สถานที่เกิด เพศ อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง สัญชาติ สถานภาพการสมรส รูปถ่าย  
ลายมือชื่อ รวมถึงข้อมูลอื่นที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถ  
สำเนาหนังสือเดินทาง เป็นต้น
- 3.1.2 ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลติดต่อบนสื่อ  
สังคมออนไลน์ เช่น ไลน์ (Line ID) ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเฟซบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น
- 3.1.3 ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ เช่น ชื่อผู้ใช้ (Username) หมายเลขบัตรสมาชิก รหัสผ่าน เป็นต้น
- 3.1.4 ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต  
หรือเครดิต ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ประวัติเครดิต แนวโน้มการซื้อสินค้า (Purchasing  
Tendencies) เป็นต้น
- 3.1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัท หรือข้อมูลด้านเทคนิคอื่น ๆ เช่น  
หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลที่บริษัทเก็บ  
รวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ข้อมูลจราจรทาง  
คอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลบัญชี  
ผู้ใช้งานสำหรับใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น
- 3.1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน รวมถึงการฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น ประวัติการศึกษาและ  
การทำงาน ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม ตำแหน่งงาน หน่วยงานที่สังกัด ความเชี่ยวชาญ  
ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 3.1.7 ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือเสียง  
ข้อมูลอื่นที่ปรากฏในเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ผลสำรวจความคิดเห็นหรือการ  
ประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น
- 3.1.8 ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ข้อมูลบุคคลในครอบครัว ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลบุคคลติดต่อกรณี  
ฉุกเฉิน ข้อมูลการตรวจสอบภูมิหลัง เป็นต้น

ในบางกรณี บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ศาสนา และข้อมูลสุขภาพ รวมถึงผลการทดสอบสารเสพติด ข้อมูลการฉีดวัคซีนป้องกันโรค เป็นต้น โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่กฎหมายกำหนด

### 3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในบางกรณี บริษัทอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งรวมถึง การขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หากบริษัทไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

### 3.3 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่

- 3.3.1 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น เมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ กับบริษัท เมื่อเจ้าของข้อมูลให้ข้อมูลแก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอ ขั้นตอนการกรอกข้อมูล ลงนาม และยื่นเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องแก่บริษัท หรือการลงทะเบียนต่าง ๆ การทำแบบสอบถาม การดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา การลงนามในสัญญา รวมถึงการแนบเอกสารประกอบการทำสัญญา การเก็บข้อมูลระหว่างการนำเสนอขายสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ ขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ ต่อบริษัท การติดต่อบริษัทผ่านทางช่องทางต่าง ๆ (เช่น ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ บัญชีเฟสบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น) การเข้าร่วมประชุมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท (เช่น การบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น) นอกจากนี้ บริษัทอาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ (เช่น เมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น)
- 3.3.2 ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น บุคคลอ้างอิงซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลไว้แก่บริษัท นายจ้างหรือหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารของทางราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของนายจ้างหรือหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น



#### 4. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทยังคงดำเนินความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของบริษัท

#### 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

##### 5.1 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

###### 5.1.1 บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม และบริษัทในเครือ ดังนี้

- บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด
- บริษัท ไทยรุ่งเรือง คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- บริษัท น้ำตาลพิชญโลก จำกัด
- บริษัท สหการน้ำตาลชลบุรี จำกัด
- บริษัท ไทยรุ่งเรืองคลังสินค้า จำกัด
- บริษัท ไทยรวมทุนคลังสินค้า จำกัด
- บริษัท ทีอาร์อาร์ โมลาสเซส เทรดิง จำกัด
- บริษัท ทีอาร์อาร์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด
- บริษัท ส่งออกน้ำตาลสยาม จำกัด
- บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด
- บริษัท ไทยรุ่งเรือง ไปโอ-เอ็นเนอร์จี้ จำกัด
- บริษัท พิชญโลกผลิตไฟฟ้า จำกัด
- บริษัท สกลเพื่อการเกษตร จำกัด
- บริษัท ไทยรุ่งเรือง ลีสซิ่ง จำกัด
- บริษัท ไทยรุ่งเรือง เทคโนโลยี จำกัด

- บริษัท ทีอาร์อาร์ 35 โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
- 5.1.2 พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทหรือบุคคลภายนอกตามความยินยอมจากท่าน หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย แล้วแต่กรณี
  - 5.1.3 ตัวแทน ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้รับจ้างช่วง สำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่บริษัท เช่น ร้านอาหาร โรงงานน้ำตาล ผู้ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัย ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าและเคมีภัณฑ์ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มจำหน่ายสินค้า ผู้ให้บริการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ให้บริการระบบวิศวกรรมด้านอาคาร ผู้รับจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยว โรงแรม บริษัทสายการบิน ผู้ตรวจสอบบัญชี หน่วยงาน ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี ที่ปรึกษาใด ๆ
  - 5.1.4 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
  - 5.1.5 คู่ความ ศาล หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
  - 5.1.6 โรงพยาบาล
  - 5.1.7 ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินเพื่อการรับชำระหนี้ หรือการชำระค่าใช้จ่ายในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
  - 5.1.8 สถาบันหรือหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการทำวิจัยในฐานะผู้ให้ทุนวิจัยแก่พนักงาน เช่น ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - 5.1.9 หน่วยงานหรือสถาบันเกี่ยวกับการฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม
  - 5.1.10 บุคคลภายนอกอื่นตามความยินยอมจากท่าน หรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย แล้วแต่กรณี รวมถึงช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์ เป็นต้น
  - 5.1.11 บริษัทประกันภัยกลุ่ม, บริษัทประกันวินาศภัย, บริษัทประกันชีวิต

## 5.2 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี บริษัทอาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ ทั้งนี้ ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าว บริษัทจะทำให้แน่ใจว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และบริษัทจะจัดให้มีมาตรการการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม และจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหากจำเป็นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

## 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ดังนี้

### 6.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้แก่บริษัท ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทก่อนหน้านี้แล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

### 6.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

### 6.3 สิทธิในการให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทได้ รวมทั้ง

มีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 6.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 6.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยเหตุตามที่กฎหมายกำหนด

#### 6.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุตามที่กฎหมายกำหนด

#### 6.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

#### 6.8 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

## 7. มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมและเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

กรณีที่บริษัทมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท บริษัทจะกำกับดูแลบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลดังกล่าวจะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## 8. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทด้านล่างได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด

123-124 หมู่ 9 ตำบลศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67170

หมายเลขโทรศัพท์ : 05-679-8008, 05-679-8009

อีเมล : uten.cha@trrgroup.com

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2566  
โดยฝ่ายกฎหมาย สำนักงานใหญ่ บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด

ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2567  
โดย บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด